

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento del programa de formalización y legalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio de Valle de Guamuez.

FECHA: Puerto Asís, 24 de julio de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 09:00 a.m. a 10:30 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual Microsoft Teams.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización.

NOMBRE DEL MODERADOR: Leydi Juanita Quiroz Correa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Leydi Juanita Quiroz Correa	Grupo de Formalización	leydi.quiroz@supernotariado.gov.co	JUANITA QUIROZ
2	Ivan Perez Muñoz	Apoyo Profesional de Secretaría de Planeación	planeacion@valledeguamuez-putumayo.gov.co	Ivan Perez Muñoz



Superintendencia de Notariado y Registro



DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

En el marco del seguimiento al Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria Urbana en el municipio de Valle del Guamuez, se deja constancia de los avances y actividades desarrolladas a la fecha:

1. Se están realizando los emplazamientos correspondientes conforme a los predios sujetos a formalización.
2. Se programó una reunión presencial con el señor Alcalde y su equipo de trabajo para el día 12 de agosto del presente año. En dicho encuentro se revisarán los actos administrativos necesarios para radicar ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Puerto Asís, con el fin de adelantar los trámites de cesión a título gratuito e incorporación de bienes de uso público.
3. El municipio ha manifestado su interés en adelantar procesos de formalización, mediante la figura de enajenación directa, respecto de aquellos predios cuyos ocupantes no cumplieron con los requisitos exigidos para la cesión gratuita.
4. El ingeniero Iván, delegado de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), ha brindado asesoría técnica al municipio en el marco de este proceso.



Superintendencia de Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Identificar y priorizar los predios que podrán ser tramitados mediante enajenación directa.	Secretaria de planeación	
2	Preparar y revisar los actos administrativos necesarios para su radicación ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.	Secretaria de Planeación Grupo de Formalización	12 de agosto
2	Apoyar el proceso de radicación y seguimiento ante la Oficina de Registro.	Grupo de Formalización	
4	Mantener comunicación constante con el equipo técnico para agilizar procesos de revisión	Secretaria de Planeación Grupo de Formalización	